

INSTRUCCIONES DE USO

TABURETE PRÁCTIC

Antes del uso

- 1) Asegúrese que se encuentra en disposición de usar un taburete. Ciertas condiciones médicas o medicamentos, abusos de alcohol o drogas pueden hacer el uso de un taburete inseguro.
- 2) Asegúrese que el taburete está colocada correctamente cuando la transporte en la baka del coche o en un camión.
- 3) Inspeccione el taburete después de la recepción y antes del primer uso para asegurar las condiciones y la operatividad de todas sus partes.
- 4) Antes del uso diario de el taburete compruebe que el taburete no está dañada y su uso es seguro mediante un control visual.
- 5) Para usuarios profesionales se requieren inspecciones periódicas.
- 6) Asegúrese que el taburete es adecuado para la tarea.
- 7) No use taburetes dañados.
- 8) Elimine cualquier contaminante del taburete, como pintura húmeda, barro, aceite o nieve.
- 9) Debe llevarse una evaluación de riesgos antes del uso del taburete en el trabajo según la legislación vigente en el país de uso del taburete.

Colocación e izado del taburete

- 1) El taburete debe encontrarse en una base plana e inamovible.
- 2) El taburete nunca debe reposicionarse desde arriba.
- 3) Cuando coloque el taburete tenga en cuenta el riesgo de colisión con otros objetos como peatones, vehículos o puertas. Asegure las puertas (excepto si existen puertas anti-incendios) y ventanas en el área de trabajo.
- 4) Identifique los riesgos eléctricos en el área de trabajo, como líneas aéreas u otros equipos eléctricos expuestos.
- 5) El taburete debe apoyarse en sus propios pies, no en peldaños o escalones.
- 6) Los taburetes no deben colocarse en superficies deslizantes (como hielo, superficies pulidas o con contaminantes) sino deben tomarse medidas adicionales efectivas para prevenir el deslizamiento o limpiar las superficies contaminadas.

Usando el taburete

- 1) No exceda la carga máxima total para cada tipo de taburete.
- 2) No sobresalga; el usuario debe mantener su cintura entre los largueros y los dos pies en el mismo peldaño/escalón durante la tarea.
- 3) No desembarque de un taburete de apoyo del nivel más alto sin seguridades adicionales, como algún sistema de atado o el uso de algún dispositivo de mejora de estabilidad.
- 4) El taburete sólo deben usarse para trabajos ligeros y de corta duración.
- 5) Use taburetes no-conductores para trabajos inevitables con tensión eléctrica.
- 6) Uso indicado: usar sólo en interiores.
- 7) Tome precauciones de los niños jugando en taburetes.
- 8) Asegure puertas (no las de salida de emergencia) y ventanas en el área de trabajo.
- 9) Ascienda y descienda de cara al taburete.
- 10) No use el taburete como puente.
- 11) Use calzado adecuado para ascender por el taburete.
- 12) Evite cargas laterales excesivas, por ejemplo, taladrando una pared.
- 13) No permanezca largos periodos de tiempo encima de un taburete sin descansos regulares (el cansancio es un riesgo).
- 14) El equipamiento acarreado mientras usa un taburete debe ser ligero y de fácil manipulación.
- 15) Mantenga un asidero aunque trabaje desde un taburete o tome precauciones adicionales si no puede.

Reparaciones, mantenimiento y almacenamiento

Las reparaciones y el mantenimiento debe llevarse a cabo por personal competente y debe realizarse siguiendo las instrucciones del fabricante.

Los taburetes deberían almacenarse según las instrucciones del fabricante.

USER INSTRUCTIONS

PRACTIC STOOL

Prior to use

- 1) Make sure you are in condition to use a stool. Certain medical conditions or medication, alcohol or drugs abuse may make using a stool unsafe.
- 2) Make sure the stool is correctly placed when transported on a car roof rack or lorry.
- 3) Inspect the stool after reception and before first use to ensure conditions and operability of all parts.
- 4) Before daily use of the stool check whether it is not damaged and it is safe for use via visual control.
- 5) For professional users periodical inspections are required.
- 6) Make sure stool is appropriate for the task.
- 7) Do not use damaged stools.
- 8) Eliminate any pollution of the stool such as wet paint, mud, oil or snow.
- 9) Risks must be assessed before using the stool at work in accordance with the regular legislation in the country where stool has to be used.

Placing or raising the stool

- 1) Stool must be on a flat immobile surface.
- 2) Stool must never be repositioned from the top.
- 3) When placing the stool take into account the risk of collision with other objects like pedestrians, cars or doors. Secure the doors (except fire doors if they exist) and windows in the work area.
- 4) Identify electrical risks in work area like overhead lines or other exposed electrical equipment.
- 5) The stool must be resting on its own feet, not on steps.
- 6) Stools should never be placed on slippery surfaces (like ice, polished surfaces or with pollutants), without taking effective additional measures to prevent sliding or cleaning the contaminated surfaces.

Using the stool

- 1) Do not exceed the maximum load for each stool type.
- 2) Do not project; the user must keep his/her waist between the crossbeams and both feet on the same step during the task.
- 3) Do not get off a step stool from the highest level without additional security devices, like some tying system or the use of a stability improvement device.
- 4) Stools should only be used for light works of short duration.
- 5) Use non conducting stools for inevitable electric voltage works.
- 6) Not suitable for outside use.
- 7) Take precautions with children playing on stools.
- 8) Secure doors (not emergency exits) and windows in the work area.
- 9) Climb up and down facing the stool.
- 10) Do not use the stool as a bridge.
- 11) Use appropriate footwear for climbing up the stool.
- 12) Avoid using excessive side loads, e.g. when drilling a wall.
- 13) Do not spend long periods of time on stool without regular rest periods (tiredness is a risk).
- 14) Equipment carried while using a stool should be lightweight and easy to handle.
- 15) Keep a handle even when walking from the stool or take additional precautions if a handle should be impossible.

Repair, maintenance and storage

Repairs and maintenance should be carried out by competent personnel and following the manufacturer's instructions

The stools should be stored as per the manufacturer's instructions.

BENUTZERINFORMATION

ROLLTRITT PRÁCTIC

Bevor Gebrauch

- 1) Vergewissern Sie sich, dass Sie sich in einem Zustand befinden, der es Ihnen erlaubt der Rolltritt zu benutzen. Gewisse gesundheitliche Zustände oder Einnahmen von Medikamenten, übermäßiger Alkoholenuss oder Drogenkonsum können bewirken, dass der Gebrauch der Rolltritt nicht sicher ist.
- 2) Kontrollieren Sie, ob der Rolltritt korrekt befestigt ist, wenn Sie diese auf den Gepäckträger des Autos oder sie mit dem Lastwagen transportieren.
- 3) Überprüfen Sie der Rolltritt nach Erhalt und bevor Sie sie zum ersten Mal benutzen, um sicher zu sein, dass sie sich in einem guten Zustand befindet und alle Teile gebrauchsfähig sind.
- 4) Vor dem täglichen Gebrauch der Rolltritt, überprüfen Sie, ob keine Beschädigungen zu sehen sind und der Gebrauch sicher ist.
- 5) Sollte der Rolltritt beruflich benutzt werden, muss sie regelmäßig überprüft werden.
- 6) Vergewissern Sie sich, dass der Rolltritt für die durchzuführende Arbeit geeignet ist.
- 7) Benutzen sie keine beschädigten Rolltritt.
- 8) Entfernen Sie alle schädlichen Stoffe von der Rolltritt, wie Farbe, Lehm, Öl oder Schnee.
- 9) Es muss eine Risikobewertung vor dem Gebrauch der Rolltritt bei der Arbeit, gemäß der gültigen Gesetzgebung des Landen, in dem der Rolltritt benutzt wird, vorgenommen werden.

Aufstellung und Hochführen der Rolltritt

- 1) Der Rolltritt muss auf einer flachen und vollkommen unbeweglichen Grundlage stehen.
- 2) Der Rolltritt darf nie von oben aus erneut aufgestellt werden.
- 3) Wenn der Rolltritt aufgestellt wird, muss man das Risiko von Zusammenstößen mit Fußgängern oder anderen Gegenständen wie Fahrzeuge oder Türen in Anbetracht ziehen. Sichern Sie die Türen (außer es handelt sich um Brandschutztüren) und Fenster im Arbeitsbereich ab.
- 4) Ziehen Sie der elektrischen Risiken im Arbeitsbereich wie vorhandene Luftlinien oder andere electricische Anlagen in Anbetracht.
- 5) Der Rolltritt muss sich auf ihre eigenen Füße aufstützen und nicht auf die Treppenstufen oder Stiegen.
- 6) Der Rolltritt dürfen nicht auf schlüpfrige Oberflächen (wie Eis, geschliffene Flächen oder mit Schadstoffen versehen) aufgestellt werden, ansonsten müssen zusätzlich wirksame Maßnahmen wie z. B. Reinigen der Oberfläche, um ein Rutschen zu vermeiden, durchgeführt werden.

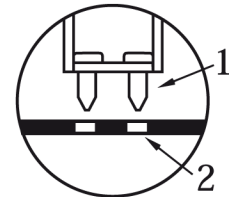
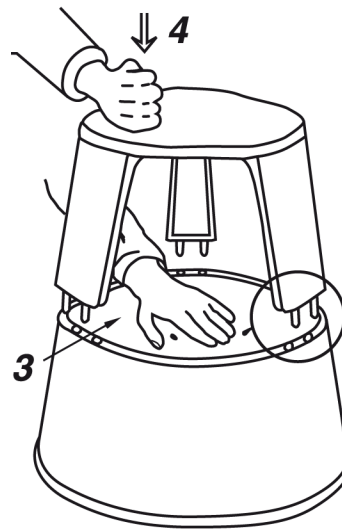
Beim Gebrauch von den Rolltritt

- 1) Überschreiten Sie nicht die gesamte Belastbarkeit. -Jede Art von Rolltritt betreffend-.
- 2) Man darf nicht von der Rolltritt überragen; der Benutzer muss mit dem Lendenteil des Körper zwischen den Querlatten verbleiben und mit beiden Füße während der Arbeit auf der Rolltrittsprosse stehen.
- 3) Steigen Sie niemals von einer auf einem höheren Niveau aufgestellten Stützrolltritt herunter, ohne dass zuvor zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen getroffen wurden, wie z. B ein System zum Befestigen oder irgendeine Sicherheitsvorrichtung, die die Stabilität verbessert.
- 4) Der Rolltritt dürfen nur für leichtere Arbeiten und von kurzer Dauer benutzt werden.
- 5) Benutzen Sie nur nicht leitfähige Rolltritt für unbedingt notwendige Arbeiten mit elektrischer Spannung.
- 6) Nicht geeignet für auswärts Gebrauch.
- 7) Treffen Sie Vorsichtsmaßnahmen damit Kinder nicht auf den Rolltrittn spielen können.
- 8) Sichern Sie die Türen (nicht von Notausgängen) und Fenster im Arbeitsbereich ab.
- 9) Steigen Sie immer mit dem Gesicht zur Rolltritt gerichtet auf und ab.
- 10) Benutzen Sie der Rolltritt nicht als Brücke.
- 11) Benutzen Sie zum Besteigen der Rolltritt geeignetes Schuhwerk.
- 12) Vermeiden Sie es die Seiten übermäßig zu belasten, z. B. beim Durchbohren einer Wand.
- 13) Verbleiben Sie nicht lange Zeit auf einer Rolltritt ohne regelmäßige Ruhepausen einzulegen (Müdigkeit stellt ein Risiko dar).
- 14) Die mitgeführte Ausstattung, während der Benutzung der Rolltritt, darf nicht schwer und muss leicht zu handhaben sein.
- 15) Man sollte immer einen Haltegriff/Riemen benutzen, auch wenn man von einer Rolltritt aus arbeitet und falls dies nicht möglich ist, sollte man zusätzliche Vorsichtsmaßnahmen treffen.

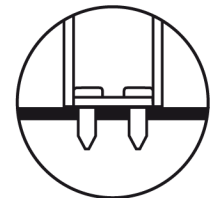
Reparaturen, Instandhaltung und Aufbewahrung

Die Reparaturen und Instandhaltung muss von sachkundigem Personal unter Beachtung der Anweisungen des Fabrikanten durchgeführt werden.

Dir Rolltritt sollten gemäß den Anweisungen des Fabrikanten aufbewahrt werden.



DETAIL - 1



DETAIL - 2





Instrucción montaje de rueda

